



โครงการการศึกษานานาชาติ

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ใบคำร้อง

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงาน โครงการการศึกษานานาชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

2.

ข้าพเจ้า เป็นผู้ปกครองของ (นักเรียน)

(ชื่อภาษาอังกฤษตาม Passport) รหัสประจำตัวนักเรียน

ชั้น ปีการศึกษา

มีความประสงค์จะขอ

ใบรับรอง ไทย ฉบับ อังกฤษ ฉบับ

เพื่อ

ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับ ปพ.1 ฉบับ

เพื่อ

ลากิจ / ลาพักการเรียน

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เนื่องจาก

ลาออก

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เนื่องจาก

อื่น ๆ คือ.....

เนื่องจาก

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของโครงการการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาทุกประการ และรับทราบว่าโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์จะไม่ออกหนังสือแสดงผลการเรียน หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และจะไม่จัดชั้นเรียนสำหรับภาคการศึกษาถัดไป ให้แก่นักเรียนที่ยังมิได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระยังไม่ครบถ้วน หรือมีเงินค้างชำระใดๆ ต่อทางโรงเรียน เว้นแต่โรงเรียนจะได้รับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

①

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- ขอใบรับรอง โปรดระบุ ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ

ฉบับละ 30 บาท / ถ้าติดรูป ใช้ขนาด 1x1.5 นิ้ว (นิ้วครึ่ง)

- ขอ Transcript ฉบับละ 50 บาท

ใช้รูปถ่ายขนาด 1x1.5 นิ้ว (นิ้วครึ่ง) ฉบับละ 1 รูป

** เอกสารทุกฉบับที่ติดรูป ให้ใช้รูปชุดนักเรียนสาธิตเกษตรฯ

.....
(.....)

ผู้ปกครอง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

.....

② รับชำระค่า.....
จำนวน.....บาท (.....) แล้ว

.....
หัวหน้างานธุรการ
...../...../.....

③
เสนอ เจ้าหน้าที่การเงิน IP
โปรดรับชำระค่า.....
ได้ตรวจสอบภาระหนี้สินแล้ว
 ไม่มีหนี้สินค้างชำระ
 อื่นๆ
 มีหนี้สินค้างชำระ คือ.....
จำนวนเงิน.....
.....

.....
เจ้าหน้าที่การเงิน
...../...../.....

⑤
เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานฯ
เพื่อโปรดพิจารณา.....
.....
.....
.....
.....

.....
นายทะเบียน IP
...../...../.....

⑦
เรียน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
...../...../.....

④
เสนอ หัวหน้างานบรรณารักษ์ IP
ได้ตรวจสอบรายการหนังสือที่ต้องนำส่งคืน
 ไม่มีหนังสือที่ต้องนำส่งคืน
.....
 มีหนังสือที่ต้องนำส่งคืน จำนวน รายการ
ตามเอกสารแนบ
เป็นจำนวนเงิน.....

.....
หัวหน้างานบรรณารักษ์
...../...../.....

⑥
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
ประธานกรรมการดำเนินงานฯ
...../...../.....

⑧
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
...../...../.....