



โครงการการศึกษานานาชาติ

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ใบคำร้อง

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงาน โครงการการศึกษานานาชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

2.

ข้าพเจ้า เป็นผู้ปกครองของ (นักเรียน)

(ชื่อภาษาอังกฤษตาม Passport) รหัสประจำตัวนักเรียน

ชั้น ปีการศึกษา

มีความประสงค์จะขอ

- ใบรับรอง ไทย ฉบับ อังกฤษ ฉบับ
เพื่อ
- ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับ ปพ.1 ฉบับ
เพื่อ
- ลาสิก / ลาพักการเรียน
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เนื่องจาก
- ลาออก
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เนื่องจาก
- อื่น ๆ คือ.....
เนื่องจาก

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของโครงการการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาทุกประการ และรับทราบว่าโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์จะไม่ออกหนังสือแสดงผลการเรียน หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และจะไม่จัดชั้นเรียนสำหรับภาคการศึกษาถัดไป ให้แก่นักเรียนที่ยังมิได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระยังไม่ครบถ้วน หรือมีเงินค้างชำระใดๆ ต่อทางโรงเรียน เว้นแต่โรงเรียนจะได้รับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ

①

ขอแสดงความนับถือ

- ขอใบรับรอง โปรดระบุ ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ

ฉบับละ 30 บาท / ถ้าติดรูป ใช้ขนาด 1x1.5 นิ้ว (นิ้วครึ่ง)

- ขอ Transcript ฉบับละ 50 บาท (ผู้ปกครองต้องวางเงินมัดจำค่าหนังสือ

ที่ติดค้างกับห้องสมุดตามจำนวน)

ใช้รูปถ่ายขนาด 1x1.5 นิ้ว (นิ้วครึ่ง) ฉบับละ 1 รูป

** เอกสารทุกฉบับที่ติดรูป ให้ใช้รูปชุดนักเรียนสาธิตเกษตรฯ

.....

(.....)

ผู้ปกครอง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

.....

② รับชำระค่า.....
จำนวน.....บาท (.....) แล้ว

.....
หัวหน้างานธุรการ
...../...../.....

③
เสนอ เจ้าหน้าที่การเงิน IP
โปรดรับชำระค่า.....
ได้ตรวจสอบภาระหนี้สินแล้ว
 ไม่มีหนี้สินค้างชำระ
 อื่นๆ
 มีหนี้สินค้างชำระ คือ.....
จำนวนเงิน.....
.....

.....
เจ้าหน้าที่การเงิน
...../...../.....

⑤
เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานฯ
เพื่อโปรดพิจารณา.....
.....
.....
.....
.....

.....
นายทะเบียน IP
...../...../.....

⑦
เรียน
.....
.....
.....
.....
.....
...../...../.....

④
เสนอ หัวหน้างานบรรณารักษ์ IP
ได้ตรวจสอบรายการหนังสือที่ต้องนำส่งคืน
 ไม่มีหนังสือที่ต้องนำส่งคืน
.....
 มีหนังสือที่ต้องนำส่งคืน จำนวน รายการ
ตามเอกสารแนบ
เป็นจำนวนเงิน.....

.....
หัวหน้างานบรรณารักษ์
...../...../.....

⑥
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
ประธานกรรมการดำเนินงานฯ
...../...../.....

⑧
.....
.....
.....
.....
.....
.....
...../...../.....